

**Szkoła Otwarta - Niepubliczna Szkoła  
Podstawowa w Warszawie**

**STATUT**

Warszawa, 20.12.2025

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

1. Szkoła Otwarta – Niepubliczna Szkoła Podstawowa jest 8-letnią szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej dla dzieci i młodzieży przewiduje tworzenie oddziałów integracyjnych oraz oddziałów specjalnych.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Wąchockiej 9 w Warszawie.
3. Szkoła nosi nazwę Szkoła Otwarta – Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Warszawie.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja OTWIERACZE z siedzibą w Warszawie, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000801039, zwana dalej „Fundacją”.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
6. Szkoła jest instytucją ogólnokształcącą, świecką i apolityczną.

### § 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne oraz oddziały specjalne.
3. Szkoła zapewnia uczniom realizację obowiązku szkolnego z wykorzystaniem różnych form indywidualizacji procesu edukacyjnego, w tym edukacji domowej i kształcenia specjalnego.
4. Uczniem Szkoły może być dziecko od 7 roku życia do ukończenia szkoły podstawowej. Na warunkach określonych w odrębnych przepisach uczniem pierwszej klasy może zostać także dziecko, które w roku rozpoczęcia nauki ukończyło lub ukończy 6 rok życia.
5. Świadectwo ukończenia Szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

### § 3

1. Szkoła jest jednostką niesamorządową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

### § 4

Ilekoć w statucie mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Otwartą – Niepubliczną Szkołę Podstawową w Warszawie,
2. statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Otwartej – Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Warszawie,
3. nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Fundację OTWIERACZE,
6. oddziale integracyjnym - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują w integracji z rówieśnikami nie posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
7. oddziale specjalnym - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują wraz z innymi uczniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestniczą w zajęciach terapeutycznych,
8. edukacji domowej - należy przez to rozumieć formę spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą realizowaną na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
9. dyrektorze – należy przez to Dyrektora Szkoły Otwartej - Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Warszawie,
10. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Otwartej - Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Warszawie.

## ROZDZIAŁ 2

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### § 6

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
  - a. Szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - b. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
    - i. działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - ii. oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - a. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
  - b. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

#### § 7

1. Celem kształcenia w Szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój dziecka: fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- a. wprowadzanie uczniów w świat wartości i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
  - b. rozwijanie empatii i zaangażowania społecznego,
  - c. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
  - d. wspieranie uczniów w budowaniu poczucia własnej wartości pewności siebie oraz szacunku dla innych osób,
  - e. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
  - f. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
  - g. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - h. wspieranie uczniów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, które pomagają zrozumieć świat,
  - i. wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
  - j. pielęgnowanie naturalnej ciekawości poznawczej i dbałość o wszechstronny rozwój ucznia poprzez zdobywanie wiedzy i umiejętności, do tego niezbędnych z uwzględnieniem potencjału dziecka,
  - k. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności i odpowiedzialności w życiu społecznym,
  - l. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
- a. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy, umiejętności i postaw, niezbędnych w procesie dalszego kształcenia, w oparciu o autorski model edukacji integralnej, która zakłada harmonijny rozwój dziecka w obszarach: serce-ciało-umysł,
  - b. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
  - c. wzmacnianie motywacji poznawczej jako istoty procesu uczenia się przez całe życie,
  - d. uwzględnianie indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka w procesie uczenia się i rozwoju,
  - e. rozwijanie umiejętności autorefleksji i analizy własnych działań,
  - f. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
  - g. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
  - h. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
  - i. kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności,
  - j. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych w szczególności w formie wolontariatu,
  - k. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
  - l. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i

- właściwą postawę ciała,
- m. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
  - n. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
  - o. opiekę nad uczniami w sytuacjach trudnych i kryzysowych,
  - p. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej autonomii,
  - q. rozpoznawanie i komunikowanie własnych potrzeb, emocji i granic oraz szacunek do potrzeb, emocji i granic innych ludzi,
  - r. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
  - s. ukazanie znaczenia relacji międzyludzkich, zasad i reguł w życiu społecznym,
  - t. integrację uczniów.

## § 8

1. Realizacja celów i zadań Szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
  - a. przygotowanie i realizację autorskiego programu Edukacji Integralnej, która wspiera harmonijny rozwój dziecka w obszarach emocjonalno-społecznym, poznawczym i fizycznym,
  - b. naukę w kameralnych grupach/klasach uczniów,
  - c. integrację wiedzy w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - d. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
  - e. zapewnienie jasnych i przejrzystych form oceniania uczniów,
  - f. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,
  - g. zintegrowane działania wszystkich pracowników szkoły.
2. Szkoła oraz nauczyciele wspierają rodziców w ich roli wychowawczej, zmierzając do tego, aby uczniowie:
  - a. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobistego – w wymiarze intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym,
  - b. rozwijali ich osobisty potencjał - talenty, mocne strony oraz uczyli się pokonywać trudności,
  - c. mieli świadomość przydatności zdobywanej wiedzy i umiejętności,
  - d. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - e. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze uczciwej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - f. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego w różnych jego aspektach z uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego i tożsamości narodowej,

- g. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych i dokonywania wyborów,
- h. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umiejętności współdziałania z innymi.

## § 9

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
  - a. rozwijają umiejętności pracy zespołowej,
  - b. wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty,
  - c. posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
  - a. potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,
  - b. rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań,
  - c. wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów,
  - d. znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom,
  - e. włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w Szkole,
  - f. posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
5. Formy działań adresowane do uczniów Szkoły obejmują:
  - a. badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety),
  - b. zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych,
  - c. warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem,
  - d. udostępnianie informacji o zawodach oraz szkołach,
  - e. spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
  - f. prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów,
  - g. udzielanie indywidualnych porad uczniom,
  - h. organizowanie wycieczek.
6. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole obejmują:
  - a. kształtowanie aktywności zawodowej uczniów,
  - b. pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci,

- c. dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
- d. świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
- e. mniej niepowodzeń szkolnych.

#### § 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do Szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
  - a. zapewnienie uczniom przebywającym w Szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - b. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie Dyrektora Szkoły,
  - c. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
  - d. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
  - e. szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP,
  - f. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju pracy,
  - g. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowe,
  - h. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
  - i. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
  - j. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
  - k. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia, a także:
  - l. nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
  - m. każdy pracownik obsługi Szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub kieruje tę osobę do Dyrektora,
  - n. nauczyciel lub inny pracownik Szkoły niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

#### § 11

1. Szkoła zapewnia uczniom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:
  - a. rozpoznawanie potrzeb i możliwości uczniów oraz inne osoby zatrudnione w Szkole,
  - b. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie,
  - c. organizowanie zajęć specjalistycznych wynikających z orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,

- d. porady i konsultacje dla uczniów,
  - e. porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.
2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

#### § 12

1. Szkoła prowadzi kształcenie w oddziałach integracyjnych i specjalnych.
2. Uczniom objętym kształceniem w oddziałach integracyjnych specjalnych Szkoła zapewnia:
  - a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b. dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
  - c. zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i socjoterapeutyczne.
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki dla uczniów o specjalnych potrzebach kształcenia, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

### ROZDZIAŁ 3

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

#### § 13

1. Organami szkoły są:
  - a. Dyrektor Szkoły,
  - b. Wicedyrektor ds. pedagogicznych,
  - c. Rada pedagogiczna.

#### § 14

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - a. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły,
  - b. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu Szkoły,
  - c. dbania o autorytet Rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
  - d. zapoznawania Rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
- a. kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - c. realizacja uchwał Rady pedagogicznej,
  - d. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - e. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - f. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
  - g. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
  - h. przedstawianie Radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
  - i. wstrzymywanie wykonania uchwał Rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - j. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  - k. dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - l. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - m. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - n. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - o. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - p. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - q. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  - r. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - s. wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - t. rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły, jeżeli Rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.
4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- a. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

- b. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - c. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz premii oraz nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - d. dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
  - e. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Szkole,
  - f. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Szkoły,
  - g. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - h. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - i. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - j. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
  - k. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - l. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - m. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą pedagogiczną.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

#### **§ 15**

1. Do kompetencji wicedyrektora ds. pedagogicznych należy:
- a. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
  - b. przewodniczenie Radzie pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
  - c. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów,
  - d. zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych, związanych z nadzorem pedagogicznym,
  - e. współtworzenie zakresu obowiązków pracowników Szkoły,
  - f. odpowiedzialność za dokumentację pedagogiczną Szkoły i należyte jej zabezpieczenie,
  - g. ich bieżące monitorowanie efektów pracy dydaktycznej Szkoły.

#### **§ 16**

1. Radę pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
- a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- c. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - d. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a. organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
    - b. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
    - c. zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
    - d. dopuszczenie do użytku w Szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
    - e. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
    - f. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
  4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
  5. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
  6. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 17**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 16.
3. Zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 16 uczniów.

#### **§ 18**

1. Dyrektor organizuje zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego zgodnie z opinią i/lub orzeczeniem ppp oraz potrzebami uczniów.

#### **§ 19**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - a. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

- b. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z założeniem, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

## § 20

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 21

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą-mentorem, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby wychowawca-mentor opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy-mentora w uzasadnionych przypadkach może nastąpić w czasie roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy-mentora dostosowuje się do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

## § 22

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor ustala 9 dodatkowych dni, wolnych od zajęć, które są przeznaczone na realizację szkoleń i warsztatów dla nauczycieli.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.

4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
5. Szkoła prowadzi dzienniki w formie elektronicznej dokumentujące zajęcia lekcyjne.

### § 23

1. Na podstawie art. 37 ustawy Prawo oświatowe na wniosek rodziców Szkoła organizuje spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Indywidualny plan ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą zawiera:
  - a. planowane terminy egzaminów klasyfikacyjnych,
  - b. zakres wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny dla każdego planowanego egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c. wskazanie rodzaju zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych przypisanych uczniowi w ramach objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub/i kształceniem specjalnym,
  - d. wskazanie form doradztwa zawodowego z jakich uczeń i jego rodzice mogą korzystać,
  - e. możliwości udziału ucznia w konkursach i olimpiadach zewnętrznych,
  - f. planowany udział ucznia w wydarzeniach integracyjnych realizowanych w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego ukierunkowanego na rozwój kompetencji społeczno-emocjonalnych uczniów.
3. Dla uczniów objętych edukacją domową Szkoła organizuje indywidualne i grupowe formy kontaktów z nauczycielami i specjalistami, w formie bezpośredniej lub zdalnej, zgodnie z ustalonym planem na dany semestr, w tym w szczególności:
  - a. konsultacje z nauczycielami przedmiotów obowiązkowych dla których ustalony jest egzamin klasyfikacyjny,
  - b. konsultacje w formie zajęć praktycznych,
  - c. warsztaty i zajęcia rozwijające zainteresowania oraz uzdolnienia,
  - d. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - e. konsultacje specjalistyczne i badania diagnostyczne,
  - f. zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - g. zajęcia rewalidacyjne,
  - h. spotkania społeczności i wycieczki szkolne.
4. Szkoła organizuje konsultacje dla rodziców.
5. Koordynatorem spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą jest Wicedyrektor ds. pedagogicznych.

### § 24

1. W Szkole organizuje się oddziały integracyjne i specjalne.

2. Kwalifikacji uczniów do oddziałów integracyjnych i specjalnych dokonuje się na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne/specjalistyczne.
3. O składzie klasy integracyjnej i specjalnej decyduje Dyrektor i zespół ds. rekrutacji, powołany przez Dyrektora Szkoły.

#### **§ 25**

1. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych objęci są stałą, systematyczną opieką specjalistyczną: pedagoga specjalnego, logopedy, psychologa i terapeuty pedagogicznego – w miarę posiadanych środków finansowych.
2. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego i specjalnego Szkoła zatrudnia nauczycieli współorganizujących w wymiarze wynikającym z arkusza organizacyjnego.
3. Do oddziału integracyjnego i specjalnego kwalifikuje się uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Do oddziału integracyjnego uczniowie nieposiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia są zapisywani za zgodą rodziców. Rodzice mają prawo złożyć wnioski o przyjęcie do oddziału integracyjnego.
5. Rodzice uczniów zapisanych do oddziału integracyjnego i specjalnego są zobowiązani do ścisłej współpracy z nauczycielami pracującymi w tym oddziale.
6. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor Szkoły.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

#### **§ 26**

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną i bezpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy, o jakiej mowa w ust. 1, należą:
  - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - b. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
  - c. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
  - d. zajęcia specjalistyczne; korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - e. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - f. zindywidualizowana ścieżka kształcenia, wymagająca wskazania tej formy dla ucznia w opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - g. indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu,
  - h. porady, konsultacje, warsztaty.

#### **§ 27**

1. W Szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.
3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
4. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

#### § 28

1. W przypadku zawieszenia zajęć w Szkole, Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie Szkoły.
4. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
  - a. ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
  - b. ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
  - c. ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
  - d. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
  - e. przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
  - f. koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania Szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia. Są one odrębnymi dokumentami.
6. Nauczyciele:
  - a. uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
  - b. uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
  - c. uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,

- d. inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
  - e. realizują konsultacje z rodzicami,
  - f. przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
7. Inni niż pedagogiczni pracownicy Szkoły:
- a. udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
  - b. dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania Szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W okresie zawieszenia zajęć Szkoły czynności jego organów są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
14. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Szkoły.

## ROZDZIAŁ 5

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

#### § 29

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły określa organ prowadzący oraz Dyrektor Szkoły.
4. Do zadań wszystkich pracowników należy:
  - a. sumienne i staranne wykonywanie pracy,
  - b. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w Szkole,

- c. przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
- d. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- e. dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
- f. przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

### § 30

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły Dyrektor tworzy stanowisko Wicedyrektora ds. pedagogicznych. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

### § 31

1. Do zadań wychowawcy-mentora klasy należy:
  - a. tworzenie warunków wspomagających harmonijny rozwój ucznia, jego proces uczenia się,
  - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca-mentor w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - i. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - ii. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - i. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
    - ii. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - iii. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
  - e. współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca-mentor opiekuje się przydzielonymi mu uczniami i jest ich przewodnikiem i rzecznikiem w społeczności szkolnej.
4. Podstawą pracy budowanie szczerzej, pełnej zaufania relacji z uczniami, która stwarza bezpieczną przestrzeń do ich rozwoju.

5. Do zakresu zadań nauczyciela-mentora należy w szczególności:
  - a. rozpoznawanie mocnych stron uczniów i motywowanie ich do osobistego rozwoju,
  - b. rozpoznawanie trudności uczniów i organizowanie dla nich różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacji,
  - c. planowanie udziału ucznia w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
  - d. wsparcie w wyborze dalszej ścieżki kształcenia,
  - e. w przypadku uczniów objętych edukacją domową pomoc w planowaniu nauki i ustalaniu terminów dla obowiązkowych egzaminów klasyfikacyjnych,
  - f. udzielanie uczniom i ich rodzicom porad i konsultacji,
  - g. prowadzenie zajęć z zakresu umiejętności uczenia się.
6. Nauczyciel-mentor organizuje różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy i całe środowisko szkolne.

### § 32

1. Wychowawca-mentor klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
  - a. zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
  - b. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
  - c. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym,
  - d. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
  - f. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
  - g. monitorowanie uczęszczania uczniów na zajęcia edukacyjne, przyczyn absencji, obowiązku szkolnego,
  - h. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
  - i. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
  - j. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
  - k. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
  - l. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
  - m. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami Dyrektora Szkoły,
  - n. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, planu

wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

- o. współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
2. Wychowawca-mentor ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających Szkołę.
3. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca-mentor.
4. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę-mentora klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

### § 33

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i harmonijny rozwój.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela Szkoły należy:
  - a. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - b. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
  - c. organizować proces nauczania uwzględniając potrzeby i możliwości uczniów.
  - d. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
  - e. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
  - f. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów BHP i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie,
  - g. monitorować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i informować wychowawcę-mentora klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
  - h. indywidualizować proces nauczania,
  - i. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
  - j. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Szkoły.
4. Nauczyciele Szkoły mają w szczególności prawo do:
  - a. korzystania ze wsparcia adekwatnego do ich potrzeb i możliwego do zrealizowania przez Szkołę,
  - b. udziału w planowaniu organizacji pracy Szkoły w zakresie konsultacji i przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych,
  - c. podnoszenia kwalifikacji, udziału w kursach, szkoleniach - w miarę możliwości finansowanych z dotacji oświatowej.

### § 34

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc nauczycielom i wychowawcom-mentorom klas, a w szczególności:
  - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - d. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - e. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
  - g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - h. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
  - i. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji,
  - j. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
  - k. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - a. przeprowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
  - b. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
  - c. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
  - d. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - e. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - f. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

- g. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji,
  - h. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
3. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w Szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
- a. współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
    - i. rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
    - ii. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
    - iii. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - iv. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
  - b. współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - c. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - i. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
    - ii. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
    - iii. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - iv. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci.
  - d. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom,
  - e. współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu,
  - f. przedstawianie Radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- a. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
  - b. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - c. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - d. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
  - e. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - i. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
    - ii. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - b. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - c. wspieranie nauczycieli, wychowawców-mentorów grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 35

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
  - a. troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy,
  - b. rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności),
  - c. przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności statutu Szkoły i regulaminu pracy,
  - d. poszanowanie mienia szkolnego,
  - e. przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
3. Zależność służbową pracownika wyznacza się zgodnie z jego stanowiskiem pracy w strukturze organizacyjnej Szkoły.
4. Zależność służbową i inne więzi organizacyjne pomiędzy pracownikami i stanowiskami pracy w strukturze organizacyjnej określają dokumenty, takie jak opis stanowiska pracy oraz zakresy obowiązków, które ustalają kierownicy dla bezpośrednio podległych sobie pracowników, a które zatwierdza Dyrektor.

**ROZDZIAŁ 6****ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI W SZKOLE****§ 36**

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, w zgodzie z własnymi przekonaniem i wartościami.
3. Rodzice są obowiązani do:
  - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
  - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - d. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze Szkoły.

**§ 37**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - a. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - b. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy-mentora i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor lub Wicedyrektor. W przypadku uczniów, posiadających zgodę rodziców na samodzielny powrót ze szkoły, jest to równoznaczne z wcześniejszym wyjściem ucznia ze Szkoły.

**§ 38**

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych efektów kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - a. konsultacji z wychowawcą-mentorem klasy i nauczycielami,
  - b. porad pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego oraz psychologa,
  - c. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - d. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły.
2. Do obowiązków rodziców należy:
  - a. wspieranie procesu nauczania i wychowania, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń i wskazówek nauczycieli i specjalistów szkolnych,
  - b. systematyczny kontakt z wychowawcą-mentorem klasy.

**ROZDZIAŁ 7****UCZNIOWIE SZKOŁY****§ 39**

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:
- a. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b. nauki oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - c. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
  - e. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - f. właściwie zorganizowanego procesu uczenia się zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów monitorowania postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - h. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
  - j. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - k. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
  - l. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
  - m. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły.

#### § 40

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
  - a. wychowawcy-mentora klasy,
  - b. Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

#### § 41

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
  - a. zasad Szkoły Otwartej,
  - b. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
  - c. dbania o honor i tradycję Szkoły,
  - d. godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
  - e. traktowania innych osób z należyтым szacunkiem,
  - f. przestrzegania zasad współżycia społecznego:

- i. szanowania poglądów i przekonań innych osób,
    - ii. szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
    - iii. zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że zaszkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
  - g. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
  - h. nieużywania i nieposiadania używek oraz stosowania się do całkowitego zakazu palenia w tym e-papierosów, picia alkoholu oraz używania innych, środków odurzających i powodujących uzależnienia oraz posiadania, odstępowania i nakłaniania innych do używania wymienionych wyżej środków,
  - i. korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z zasadami opisanymi w odrębnym dokumencie,
  - j. rejestrowania obrazów i dźwięków, a następnie ich odtwarzania, tylko za zgodą osób rejestrowanych.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
- a. szczególne osiągnięcia w nauce,
  - b. aktywny udział w życiu Szkoły,
  - c. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
  - d. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Szkole.

#### § 42

1. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów Szkoły w przypadku:
  - a. gdy po wdrożeniu kaskady konsekwencji i kół ratunkowych uczeń nadal, w sposób rażąco, narusza zasady Szkoły,
  - b. gdy zatajają informacje o stanie zdrowia dziecka np. o chorobie przewlekłej albo ukrywają fakt posiadania orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikującej dziecko do zajęć specjalistycznych, co uniemożliwia prawidłowy proces kształcenia lub wychowania dziecka w Szkole.
2. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy uczniów w przypadkach wskazanych w ust. 1 powyżej przysługuje prawo do odwołania się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
3. Podstawę do skreślenia dziecka z listy uczniów stanowi także:
  - a. rezygnacja rodziców z usług Szkoły (w tym między innymi wniosek o skreślenie dziecka z listy uczniów, wypowiedzenie przez rodzica lub rozwiązanie za porozumieniem umowy o świadczenie usług w Szkole),
  - b. niewywiązywania się rodziców z warunków umowy o świadczenie usług w Szkole,
  - c. wypowiedzenie przez Szkołę umowy o świadczenie usług z przyczyn w niej wskazanych.
4. Skreślenie dziecka z listy uczniów z przyczyn wskazanych w ust. 3 nie wymaga wydania decyzji administracyjnej, a stanowi jedynie czynność techniczną Dyrektora.

5. Skreślenie dziecka z listy uczniów, niezależnie od trybu i przyczyny, skutkuje rozwiązaniem wszystkich umów o świadczenie wszystkich usług, które są zawarte pomiędzy rodzicami a Fundacją OTWIERACZE (organem prowadzącym Szkołę Otwartą).

## **ROZDZIAŁ 8**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

#### **§ 43**

1. W Szkole ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie a w przypadku ucznia objętego edukacją domową tylko osiągnięcia edukacyjne.
2. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe, a w przypadku ucznia objętego edukacją domową tylko roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych.

#### **§ 44**

1. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu monitorowanie rozwoju ucznia i przekazywanie mu informacji pomagających w uczeniu się.
2. Ocenianie bieżące ucznia klas I-III polega na ustnej ocenie tego co zrobił dobrze, a także pokazaniu możliwości zdobywania kolejnych umiejętności.
3. Ocenianie bieżące ucznia klasy IV-VIII może odbywać się w formie ustnej, a na pracach klasowych także w formie pisemnej. Niezależnie od wybranej przez nauczyciela formy oceny bieżącej, nauczyciel zawsze informuje ucznia o tym co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien dalej się uczyć.

#### **§ 45**

1. Podstawą ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia są wymagania edukacyjne ustalone przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
2. Wymagania edukacyjne ustalane są w odniesieniu do wymagań szczegółowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego szkoły podstawowej.
3. Nauczyciel klas I-III w wymaganiach edukacyjnych określa umiejętności, które będą podstawą sporządzenia opisowej oceny postępów i osiągnięć ucznia w ramach klasyfikacji śródrocznej i klasyfikacji rocznej.
4. Nauczyciel klas IV-VIII w wymaganiach edukacyjnych określa czego uczeń powinien nauczyć się w ocenianym okresie nauki, w tym:
  - a. poziom wiedzy oraz poziom umiejętności, które będą podstawą ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej,
  - b. poziom wiedzy oraz poziom umiejętności, które będą podstawą ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej dla stopnia: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, a

także okoliczności, w których dla ucznia ustalana jest roczna ocena klasyfikacyjna jako stopień niedostateczny.

5. Wymagania edukacyjne określają także formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, na podstawie których zostanie ustalona śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna.
6. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.1-5 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ucznia objętego kształceniem specjalnym w zakresie wskazanym odpowiednio w programie wsparcia tego ucznia lub ustalonym dla niego indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Nauczyciel danego przedmiotu, w terminie do 30 września danego roku szkolnego omawia z uczniami wymagania edukacyjne obowiązujące w tym roku szkolnym przy ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

#### § 46

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę-mentora danego oddziału, stopnia respektowania przez ocenianego ucznia obowiązków, zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia klas I-III ma charakter opisowy wskazujący na mocne strony ucznia, a także obszary do wzmocnienia w pracy wychowawczej odnoszące się do postępów ocenianego ucznia w zakresie:
  - a. rozumienia swoich obowiązków jako ucznia i ich spełniania,
  - b. rozumienia zasad współżycia społecznego jako członka społeczności szkolnej i gotowości stosowania się do nich,
  - c. rozumienia potrzeby stopniowego przyjmowania odpowiedzialności za swoje postępowanie.
3. Śródroczna ocena zachowania ucznia klas IV-VIII ma charakter opisowy i odnosi się do postępów danego ucznia w zakresie:
  - a. stopnia spełniania obowiązków ucznia,
  - b. rozumienia i przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w Szkole.
4. Roczna ocena zachowania ucznia klas IV-VIII ustalana jest na podstawie trzech kryteriów wyodrębnionych z opisanych w statucie obowiązków ucznia i zasad współżycia społecznego w skali ustalonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Kryteria oceny zachowania uczniów klas IV-VIII:
  - a. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - i. sumiennie uczestniczy w zajęciach szkolnych i usprawiedliwia nieobecności,
    - ii. zawsze przestrzega obowiązujących w Szkole zasad,
    - iii. zawsze przestrzega zasad współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w Szkole.
  - b. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- i. systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych i usprawiedliwia nieobecności,
    - ii. przestrzega obowiązujących w Szkole zasad,
    - iii. przestrzega zasad współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w Szkole.
  - c. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - i. osiąga postępy w systematyczności uczestniczenia w zajęciach szkolnych i usprawiedliwia nieobecności,
    - ii. osiąga postępy w przestrzeganiu obowiązujących w Szkole zasad,
    - iii. osiąga postępy w przestrzeganiu zasad współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w Szkole.
  - d. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
    - i. nie osiąga umiejętności pełnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, ma nieusprawiedliwione nieobecności,
    - ii. nie osiąga postępów w przestrzeganiu obowiązujących w Szkole zasad,
    - iii. nie osiąga postępów w przestrzeganiu zasad współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w Szkole.
  - e. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
    - i. zaniedbuje realizację obowiązku szkolnego, ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności,
    - ii. mimo działań wychowawczych Szkoły nie osiąga postępów w przestrzeganiu obowiązujących w Szkole zasad,
    - iii. łamie zasady współżycia społecznego i normy etyczne obowiązujące w Szkole.
  - f. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
    - i. nie realizuje obowiązku szkolnego pomimo podejmowanych przez Szkołę działań wspierających,
    - ii. nagminnie przeciwstawia się obowiązującym w Szkole zasadom.
6. W każdym roku szkolnym, w terminie do dnia 30 września, nauczyciel-mentor omawia z uczniami i rodzicami kryteria oceny zachowania obowiązujące przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania.

#### § 47

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w terminie 7 dni poprzedzających początek ferii zimowych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia i jest wyrażona w formie opisowej.
3. Ocenę śródroczną z zajęć edukacyjnych sporządza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w odniesieniu do postępów ucznia w zakresie osiągnięcia ustalonych na dane półrocze wymagań edukacyjnych.
4. Ocenę śródroczną zachowania ucznia sporządza wychowawca-mentor pełniący funkcję wychowawcy w danym oddziale.

5. Uczeń, który w czasie klasyfikacji śródrocznej doświadcza niepowodzenia edukacyjnego, w kolejnym półroczu jest objęty wsparciem ukierunkowanym na wyrównanie braków i rozwijania jego umiejętności uczenia się.

#### § 48

1. Szczegółowy harmonogram klasyfikacji rocznej określa Dyrektor.
2. Klasyfikacja roczna polega na ustaleniu dla każdego ucznia rocznych ocen osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, w terminie wskazanym w harmonogramie klasyfikacji ustalają dla każdego ucznia przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne.
4. Wychowawca-mentor pełniący funkcję wychowawcy oddziału, w terminie wskazanym w harmonogramie klasyfikacji ustala dla uczniów tego oddziału przewidywane roczne oceny zachowania.
5. Wychowawca-mentor, w terminie wskazanym w harmonogramie rocznej klasyfikacji informuje uczniów i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Informacja jest przekazywana drogą mailową.
6. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być podwyższone.
7. Rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia do Dyrektora zastrzeżeń, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z trybem ustalania tych ocen. Zastrzeżenia rozstrzyga Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
8. Uczeń, dla którego w wyniku klasyfikacji rocznej ustalono nie więcej niż dwie oceny niedostateczne z zajęć obowiązkowych, ma prawo do egzaminu poprawkowego. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

#### § 49

1. Uczeń i jego rodzice, mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych tego ucznia, a także o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania tego ucznia.
2. Warunkiem podwyższenia uczniowi przewidywanej oceny osiągnięć edukacyjnych z danego przedmiotu jest:
  - a. złożenie do Dyrektora pisemnego wniosku o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, który wskazuje o jaki stopień uczeń wnioskuje z jakiego przedmiotu,
  - b. przystąpienie do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu, przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 przeprowadza dwóch nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora. Protokół ze sprawdzianu zawiera ustalenie oceny z danych zajęć edukacyjnych z uzasadnieniem. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia wykonane w czasie sprawdzianu.
5. Warunkiem podwyższenia uczniowi przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie do Dyrektora Szkoły wniosku o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, który wskazuje o jaki stopień oceny zachowania uczeń wnioskuje i zawiera uzasadnienie odnoszące się do stopnia spełniania kryteriów oceny zachowania.
6. Wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozpatruje dwóch nauczycieli wskazanych przez Dyrektora. Protokół z rozpatrzenia wniosku zawiera ustalenie oceny zachowania z uzasadnieniem odnoszącym się do przedstawionych we wniosku dowodów w odniesieniu do kryteriów oceny zachowania której dotyczy wniosek.
7. Wnioski o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny osiągnięć edukacyjnych oraz o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania składa się w terminie 3 dni roboczych następujących po dniu przekazania przez nauczycieli uczniom i rodzicom uczniów informacji o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
8. Rodzice ucznia mają pełne prawo wglądu do dokumentacji sprawdzianu w jakim uczestniczyło ich dziecko.

#### **§ 50**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza dla ucznia, który:
  - a. jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
  - b. jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, za zgodą Rady pedagogicznej,
  - c. jest objęty edukacją domową spełniając obowiązek szkolny poza szkołą,
  - d. realizuje indywidualny tok nauki,
  - e. w wyniku zmiany szkoły nie ma ustalonej oceny końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocena niedostateczna ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
4. Rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego swojego dziecka.

#### **§ 51**

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, objęty edukacją domową jest zobowiązany przystąpić w danym roku szkolnym do egzaminu klasyfikacyjnego ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w ramowych planach nauczania dla danej klasy z wyłączeniem plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego.
2. Podstawą ustalenia zadań egzaminacyjnych dla ucznia przystępującego do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu są wymagania edukacyjne wskazane na dany rok szkolny

dla ocen rocznych przez nauczyciela danego przedmiotu.

3. Dyrektor, w terminie do 31 grudnia danego roku szkolnego ustala harmonogram egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów objętych edukacją domową i przekazuje go rodzicom drogą mailową.
4. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
5. Rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego.

## § 52

1. Oceny wystawiane uczniom są jawne dla ucznia, którego dotyczą i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przekazywane uczniom i ich rodzicom.
2. Na pisemny wniosek rodzica złożony w sekretariacie szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretariat@szkola-otwarta.edu.pl), nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę osiągnięć edukacyjnych lub/i ocenę zachowania, odnosząc się odpowiednio do wymagań edukacyjnych ustalonych dla tych zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania do kryteriów oceny zachowania. Uzasadnienie sporządza nauczyciel, który wystawił ocenę w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez uprawnioną osobę i przekazuje ją zwrotnie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Na wniosek rodziców złożony w sekretariacie szkoły za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretariat@szkola-otwarta.edu.pl) Dyrektor udostępnia dokumentację ustalenia oceny na podstawie:
  - a. egzaminu klasyfikacyjnego,
  - b. egzaminu poprawkowego,
  - c. zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć.
4. Dyrektor udostępnia dokumentację ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później niż trzeciego dnia od dnia złożenia wniosku.
5. Co najmniej dwa razy w roku nauczyciel-mentor organizuje indywidualne spotkanie z rodzicami uczniów danego oddziału i przekazuje im informacje o postępach i trudnościach w nauce ich dziecka oraz jego zachowaniu, a także o jego rozpoznanych uzdolnieniach. Spotkanie to ma na celu ustalenie strategii wspierania ucznia w osiągnięciu możliwych dla niego osiągnięć edukacyjnych realizowanej w domu i w Szkole.

## ROZDZIAŁ 9

### SPOSÓB POZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

## § 53

1. Działalność Szkoły finansowana jest ze środków pozyskanych przez organ prowadzący.
2. Źródłami pozyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły są:
  - a. dotacje przewidziane przepisami prawa,
  - b. opłaty wnoszone przez rodziców wymienione w ust. 3,
  - c. darowizny od osób fizycznych i prawnych.
3. Rodzice wnoszą opłatę wpisową, czesne oraz opłaty za zajęcia dodatkowe.

#### § 54

1. Opłata wpisowa - to jednorazowa, bezzwrotna opłata pobierana przy rejestracji kandydata jako ucznia Szkoły, po podpisaniu umowy cywilnoprawnej o kształcenie pomiędzy Szkołą a rodzicami ucznia przyjmowanego do Szkoły.

#### § 55

1. Roczne czesne jest opłatą wnoszoną przez rodziców, za naukę ucznia w Szkole, w formie miesięcznych rat.
2. Czesne wnoszone jest przelewem na wskazany rachunek bankowy z góry, w terminie do 5 dnia miesiąca, którego opłata dotyczy.

#### § 56

1. Wysokość opłaty wpisowej, czesnego i opłat za nieobowiązkowe zajęcia dodatkowe ustala organ prowadzący.
2. O zmianie wysokości czesnego organ prowadzący powiadamia rodziców z wyprzedzeniem, co najmniej trzech miesięcy od dnia obowiązywania nowej wysokości czesnego.
3. Wysokość opłat za zajęcia dodatkowe organ prowadzący ustala na każdy rok szkolny odrębnie i podaje do wiadomości najpóźniej do 30 września bieżącego roku szkolnego.
4. Organ prowadzący może przyznać rodzicom częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat. Warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat nie są regulowane odrębnymi przepisami wewnętrznymi, ale pozostają sprawą indywidualnych uzgodnień pomiędzy rodzicami a organem prowadzącym.

## ROZDZIAŁ 10

### ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

#### § 57

1. Kandydaci do szkoły przyjmowani są na wniosek rodziców złożony do Dyrektora. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.
2. Wniosek rodziców o przyjęcie ucznia do Szkoły zawiera:
  - a. imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - b. imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - c. adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
  - d. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
  - e. wskazanie wybranej klasy.
  - f. w przypadku wniosku o przyjęcie kandydata do klasy drugiej i wyższej - rodzic przedstawia do wglądu świadectwo ukończenia klasy poprzedzającej klasę, do której uczeń ma być przyjęty.

#### § 58

1. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje Dyrektor po konsultacji z zespołem ds. rekrutacji.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia jest pozytywny wyniki procesu rekrutacji, na który składają się spotkanie z rodziną oraz udział kandydata w dniach otwartych bądź warsztatach rekrutacyjnych.
3. Dane osobowe ucznia przyjętego do Szkoły wprowadzane są do Systemu Informacji Oświatowej, księgi uczniów i innej dokumentacji Szkoły prowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców jest Dyrektor Szkoły.
5. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną.
6. Rodzice ucznia przyjętego do Szkoły zapoznawani są z zasadami wykorzystywania wizerunku ucznia oraz zasadami wykorzystywania prac szkolnych ucznia do celów promocyjnych Szkoły. O możliwości wykorzystania wizerunku ucznia oraz jego prac i upubliczniania ich decyduje rodzic w formie oświadczenia.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 59**

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Zmian w statucie Szkoły dokonuje organ prowadzący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora.

#### **§ 60**

1. Statut wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności przez Szkołę, a jego treść dostępna jest na stronie internetowej szkoły: [www.szkola-otwarta.edu.pl](http://www.szkola-otwarta.edu.pl)